

ANLEITUNG ZUM FISCHER PAPIER ONLINE SHOP

1. So melden Sie sich an

Bevor Sie im Online Shop bestellen können, müssen Sie sich einmalig registrieren. Klicken Sie hierzu auf den Link [«Neu? Jetzt registrieren!»](#). Ohne Registrierung können Sie sich [«als Gast anmelden»](#) und unseren Online Shop besuchen. Allerdings können Sie mit dem Gast-Login keine Bestellungen auslösen.

Erstregistrierung

Für die Registrierung benötigen wir den Firmennamen, Ihren Vor- und Nachnamen sowie die Anschrift des Unternehmens und Ihre E-Mail Adresse. Eine [«Kundennummer»](#) und ein [«Passwort»](#) werden für das künftige Login benötigt. Verfügen Sie bei der Erstregistrierung noch über keine Kundennummer von Fischer Papier, können Sie dieses Feld frei lassen. Innerhalb von 24 Stunden nach Empfang der Registrierung wird Ihr Zugang freigeschaltet. Sie erhalten hierzu eine E-Mail Bestätigung mit Ihrer (neuen) Kundennummer und Ihrem Passwort. Unter [«Ihre Benutzerdaten»](#) können Sie Ihre Angaben jederzeit anpassen.

Login

Willkommen bei Fischer Papier Online!

Kundennummer

Passwort

[/ Neu? Jetzt registrieren!](#)

[/ Als Gast anmelden - Ohne Bestellmöglichkeit](#)

[/ Passwort vergessen?](#)

Diese Seite ist optimiert für eine Bildschirmauflösung von 1024 x 768 Pixel und die Browser Internet Explorer und Firefox.

2. So finden Sie ein Produkt

Produkte aus unserem breiten Sortiment finden Sie mittels dem Produkte-Menü «Produkt-Kategorien» oder über die beiden Suchfunktionen.

Das Menü «Produkt-Kategorien»

Im diesem Menü wird unser breites Sortiment zunächst in 6 Hauptgruppen unterteilt: Print- und Offsetdruck, Office, Verpackung etc.

1. Wählen Sie eine Haupt-Kategorie.
2. Wählen Sie von der folgenden Auswahl eine Unterkategorie.
3. Wählen Sie weiter eine Unterkategorie bis zur Produkte-Auswahl.

Klicken Sie auf eine bereits gewählte Unterkategorie (grau hinterlegt) um zur jeweiligen Auswahl zurückzukehren.

Produkt-Kategorien (6)		Magno Satin - halbmatt 3fach gestrichen, hochweiss, FSC zertifiziert							> Nettopreise per 1000 Bogen					
/ Print und Offsetdruck		Artikel g/m2		Format SB/BB	Kriterium	Preisstufe 1	Preisstufe 2	Preisstufe 3	Preisstufe 4					
/ gestrichene Papiere		160841	80	46,0 x 64,0	SB	1	119,90	500	86,90	13000	71,50	26000	61,60	
/ beidseitig gestrichen		160881	80	70,0 x 100,0	SB	1	284,90	250	206,80	6500	170,50	13000	146,30	
/ halbmatt, satin		160882	80	70,0 x 100,0	BB	1	284,90	250	206,80	6500	170,50	13000	146,30	
Magno Satin		160941	90	46,0 x 64,0	SB	1	130,90	500	95,70	12000	78,10	24000	67,10	
Tempo		160942	90	46,0 x 64,0	BB	1	130,90	500	95,70	12000	78,10	24000	67,10	
Heaven42		160943	90	46,0 x 64,0	SB		ungerüst	6000	80,30	12000	70,40	24000	63,80	
Maxi Satin		160944	90	46,0 x 64,0	BB		ungerüst	6000	80,30	12000	70,40	24000	63,80	
Bavaria		160971	90	65,0 x 92,0	SB	1	266,20	250	193,60	6000	159,50	12000	136,40	
Econova		160972	90	65,0 x 92,0	BB	1	266,20	250	193,60	6000	159,50	12000	136,40	
Royal Print matt		Seite 1 von 36 >> nächste Seite												

Suchfunktionen

Im Feld «Finden Sie ein Produkt» können Sie mit der Artikelnummer, dem Produktnamen oder einem Kriterium, wie z.B. „gestrichen“ ein Produkt oder eine entsprechende Auswahl finden. Die «Erweiterte Suche» bietet Ihnen die Möglichkeit ein Produkt oder eine Auswahl gleich über mehrere Auswahlkriterien zu suchen.

Erweiterte Suche

Suchen Sie Ihren gewünschten Artikel nach den ausgewählten Kriterien.

Artikelnummer:

Produktname:

Format: x cm >>

Grammatur:

Volltextsuche:

[>> Suchen](#)

3. So bestellen Sie

Legen Sie das gewünschte Produkt per Klick auf das Symbol [«Einkaufswagen»](#) in den Warenkorb. Als Nächstes erscheint das Fenster [«Ausrüsten»](#). Geben Sie hier die gewünschte Menge sowie Ausrüstaufträge und die Kommission ein. Mit einem Klick auf [«Bestellen»](#) gelangen Sie zum Warenkorb.

Im Fenster [«Warenkorb»](#) wird Ihre Firmenadresse als Lieferadresse automatisch eingespielt. Ergänzen Sie die Bestellung mit den nötigen Angaben und ändern Sie gegebenenfalls die [«Lieferadresse»](#). Geben Sie hier auch das [«Lieferdatum»](#) an. Ohne Angabe des Lieferdatums erfolgt bei Bestelleingang bis 18 Uhr die Lieferung am folgenden Arbeitstag.

Im Weiteren können Sie hier einen [«Standardauftrag erstellen»](#). (Siehe Punkt 4) Wenn Sie mit allen Angaben einverstanden sind, bestätigen Sie dies mit dem Button [«Bestellung ausführen»](#).

Ausrüsten


Preisstufe 1		Preisstufe 2		Preisstufe 3		Preisstufe 4	
1	50,62	500	50,62	13000	46,73	26000	42,32

Artikel-Nr.	Artikel	g/m2	Format	SB/BB	Kriterium	Menge
160841	MAGNO SATIN FSC	80	46,0x 64,0	SB		1 <input type="text"/> Bogen

Zuschneiden auf	Lieferung	Kommission	Bemerkung
<input type="text"/> x <input type="text"/>	<input type="text"/> ungerüst <input type="text"/> zu <input type="text"/>	<input type="text"/>	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

[>> Zurück](#)
[>> Bestellen](#)

Warenkorb

Artikel-Nr.	Artikel	g/m2	Format	SB/BB	Kriterium	Menge	Ausrüsten	Summe
160841	MAGNO SATIN FSC	80	46,0x 64,0	SB		250 Bogen 		12,66
							Summe Netto	12,66
							Kleinmengenzuschlag*	30,00
							MwSt. 7.6%	3,24
							Gesamtbetrag in CHF *	45,90

* Exkl. Ausrüstkosten.
Kleinmengenzuschlag CHF 30.00 bei Bestellung bis CHF 200.00

Lieferadresse:

Firma*: Strasse / Nr.*:

Name*: PLZ / Ort*:

Lieferdatum :
 Lieferdatum *:

Warenkorb als Standardauftrag speichern:
[/ Warenkorb löschen](#)

4. So erstellen Sie ein Standardauftrag

Für wiederkehrende Aufträge – etwa 80 g/m², 45 x 64 cm für Briefbogen oder andere gängige Lagerartikel – können Sie Standardaufträge speichern.

Im Fenster «Warenkorb» geben Sie unter «Warenkorb als Standardauftrag speichern» einen Auftragsnamen ein und speichern diesen mit einem Klick auf «Standardauftrag erstellen».

Die gespeicherten Standardaufträge können Sie unter «Ihre Standardaufträge» aufrufen. Über dieses Fenster können Sie Standardaufträge «in den Warenkorb übernehmen», dort mutieren und die Bestellung auslösen.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns, wir helfen Ihnen gerne weiter.

